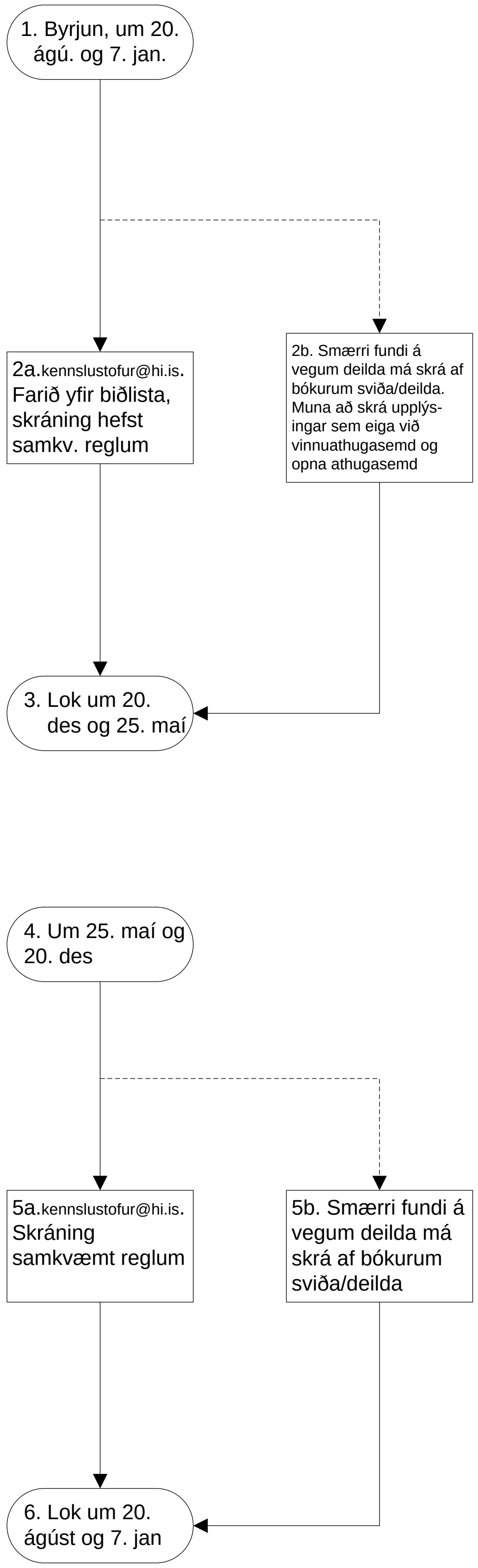
Nr.	Verkferill um skráningu fyrir **annað en námskeið** samkvæmt kennsluskrá í almennar kennslustofur og fundarherbergi	
Ábyrgð		Skýringartexti

Rekstrarstjóri fasteigna



1. Hér er fjallað um bókanir fyrir annað en kennslu samkvæmt kennsluskrá. Bókanir kennslu hafa að jafnaði forgang á aðrar bókanir og því er **ekki heimilt** að bóka fundi, ráðstefnur, málstofur og sambærilegt fyrr en gengið hefur verið frá kennslunni.

2a. og 2b. Beiðnir um allar bókanir fara á netfangið kennslustofur@hi.is. Þó er heimilt að skrá almenna smærri fundi deilda og starfseininga HÍ sem haldnir eru á virkum dögum af bókurum sviða/ deilda. **Ath.** þetta á aldrei við viðburði yfir þrjár klst. eða sem eru oftar en einu sinni í viku, nota fleiri en eina stofu, eru um helgar, eru fyrir utanaðkomandi o.s.frv. Ská skal í opna athugasemd stutta lýsingu til leiðbeiningar þeim er sækja viðburðinn. Í vinnuathugasemd skal skrá hver stendur að viðburði (svið, deild, stofnun)

3. Kennslu- og próftíma líkur að jafnaði í kringum 25. maí og 20. des en hefst aftur síðustu viku ágústmánaðar og aðra viku janúarmánaðar.

4. Utan við kennslu og próftíma (ca. 25 maí – 20 ágúst og 20. des - 7. jan) er sami háttur hafður á bókunum og almennt er, þó þarf að sjálfsögðu ekki að taka tillit til kennslu – nema fárra sumarnámskeiða sem hafa forgang.

5a. og 5b. Beiðnir um allar bókanir fara á netfangið kennslustofur@hi.is nema smábókanir á vegum deilda og starfseininga, sjá lið 2a og 2b.

6. Skráningu lýkur og nýtt upphaf!