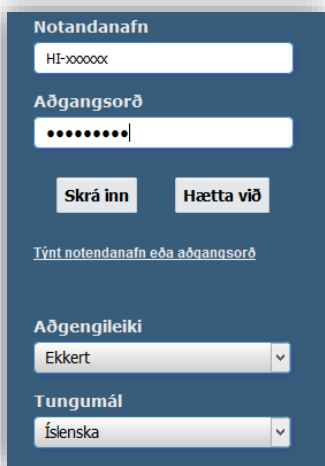


Opnað Vinnustund í fyrsta sinn:

1. Farið er inn á FJS og valið

SJÁLFSAFGREIÐSLA

2. Neðangreind mynd kemur upp:



The image shows a login form with the following fields and options:

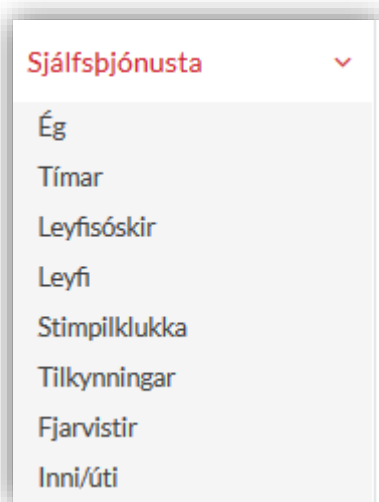
- Notandanafn**: Input field containing "HI-xxxxxx".
- Aðgangsorð**: Input field with masked characters "••••••••".
- Buttons: "Skrá inn" and "Hætta við".
- Text: "Týmt notandanafn eða aðgangsorð".
- Aðgengileiki**: Dropdown menu with "Ekkert" selected.
- Tungumál**: Dropdown menu with "Íslenska" selected.

3. Mikilvægt er að passa upp á að hafa tungumálið stillt á íslensku.
4. Skrá skal HI-númer sem þér hefur verið úthlutað HI-xxxxxx sem notandanafn.
5. Aðgangsorðið er „abc123def“ í fyrstu en nauðsynlegt er að breyta því í eitthvað annan um leið og hægt er. Þegar þessu er lokið opnast Vinnustund.

Vinnustundatímabilið er frá 11. dags mánaðar til og með 10. dags næsta mánaðar.

Notast við Vinnustund:

Þegar Vinnustundin hefur verið opnuð blasir sjálfsþjónustan við notanda. Hægt er að notast við allt hér að neðan en mest er notast við „Tímar“ og „Leyfi“



The image shows a self-service menu titled "Sjálfsþjónusta" with a dropdown arrow. The menu items are:

- Ég
- Tímar
- Leyfisóskir
- Leyfi
- Stimpillukka
- Tilkynningar
- Fjarvistir
- Inni/úti

Tímar:

Þegar valið er „Tímar“ undir „Sjálfsþjónusta“ er hægt að velja tímabil sem skal vinna með.

Sjálfsþjónusta » Tímar

Starfsmaður: [Redacted]
Kjarasamningur: [Redacted]
Vinnutímaskipulag: [Redacted]

* Starfsmaður var stimplaður inn: 30.11.2018 08:45

Tímabil:

Tímabil: 11.11.2018 - 10.12.2018 Vinnuskylda

Undir „Stimplun“ má sjá innstimplanir sem gerðar hafa verið með stimpilklukku. Undir „Tímafærsla“ má sjá þær færslur sem hefur verið breytt.

Tímabil: 11.10.2018 - 10.11.2018 Vinnuskylda

	Dags hefst	Vinnutími		Ath	Stimplun	Tímafærsla
Fim	11.10.2018	7.92 klst	+	A	08:16 - 16:18	
Fös	12.10.2018	7.92 klst	+	A		08:05 - 16:00
Mán	15.10.2018	7.92 klst	+	A		08:05 - 08:05
Þri	16.10.2018	7.92 klst	+	A		08:05 - 08:05
Mið	17.10.2018	7.92 klst	+	A	08:58 - 17:45	
Fim	18.10.2018	7.92 klst	+	A	09:05 - 16:58	
Fös	19.10.2018	7.92 klst	+	A	08:54 - 17:37	
Mán	22.10.2018	7.92 klst	+	A	09:07 - 17:55	
Þri	23.10.2018	7.92 klst	+	A	08:29 - 17:16	
Mið	24.10.2018	7.92 klst	+	A	08:54 - 17:15	
Fim	25.10.2018	7.92 klst	+	A	08:58 - 16:40	
Fös	26.10.2018	7.92 klst	+	A	08:42 - 15:58	
Mán	29.10.2018	7.92 klst	+	A	09:01 - 18:15	
Þri	30.10.2018	7.92 klst	+	A	09:04 - 17:06	

Hægt er að breyta tímafærslu með því að smella á innstimplun sem framkvæmd hefur verið í gegnum stimpilklukku.

Tímabil: 11.11.2018 - 10.12.2018 Vinnuskylda

Tímaskráning Breyta/Eyða
 Stimplun inn: 09:03 út: 17:34

Dagsetning stimplunar: 12.11.2018 til: 12.11.2018

Skráð inn: út:

Fjarvistategund:

Merking stofnunar:

Merking skipulagseiningar:

Skýring:

Vista Loka

Mikilvægt er að passa að dagsetningar séu réttar. Þegar búið er að vista birtist færslan undir „Tímafærsla“.

Hægt er að skrá inn orlof, veikindi o.fl. undir „Fjarvistategund“.

Hægt er að skrá inn nýja tímafærslu með því að ýta á „plúsinn“. Fyrirkomulagið er það sama og lýst var hér að ofan.

Leyfi:

Undir flípanum „Leyfi“ má sjá stöðu orlofs. Sýnt er hversu marga tíma er leyfilegt að taka út sem orlof, ásamt ávinnslu orlofs á yfirstandandi tímabili.

Leyfi	Tímabil	Staða til úttekta 30.11.2018	Úttekið	Úttekt skráð eftir 30.11.2018	Ávinnsla	Nánar
Orlof	01.05.18 - 30.04.19		0,00	0,00	0,00	111,51
Uppsöfnuð yfirvinna	01.01.18 - 30.11.18		0,00	0,00	0,00	
Áunnir hvíldartímar	01.01.18 - 30.11.18		0,00	0,00	0,00	

Undir „Staða til úttekta“ má sjá í klukkustundum hversu marga tíma viðkomandi hefur rétt á að taka út sem orlof.

Undir „Ávinnsla“ má sjá þá tíma sem búið er að vinna sér inn á yfirstandandi orlofstímabili og má taka út sem orlof 1. maí nk.

Einnig er hægt að sjá uppsafnaða yfirvinnu og áunna hvíldartíma hjá þeim sem hafa samið um slíkt fyrirkomulag.